



PROGRAMA ANALÍTICO DE LA ASIGNATURA
CONTABILIDAD INDUSTRIAL (IND 130)

I.- IDENTIFICACION. -	
Facultad:	FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y TECNOLOGÍA
Programa de Formación:	LICENCIADO EN INGENIERIA INDUSTRIAL
Área de Formación:	HUMANISTICA
Nombre de la asignatura:	CONTABILIDAD INDUSTRIAL
Sigla y código:	IND-130
Nivel:	TERCER SEMESTRE
Número de Créditos:	4(cuatro)
Total de Horas:	108 horas por semestre 54 Horas Teóricas y 54 Horas Prácticas
Prerrequisitos:	IND-100
Coordinación vertical:	IND-140
Coordinación horizontal:	MAT-207; FIS-200; MAT-204; QMC-206
Fecha de elaboración:	Septiembre 2013
Elaborado por:	Lic. Lola Valverde
Aprobado por:	Jornadas Académicas

II.- JUSTIFICACIÓN. -

La materia contabilidad industrial es muy importante para el ingeniero industrial porque le permite analizar las diferentes organizaciones desde el punto de vista mercantil y la función contable, al mismo tiempo el alumno es capaz de interpretar adecuadamente los procedimientos de contabilidad y los estados financieros, que a través de ellos se controlan los gastos y los egresos mediante la contabilidad financiera.

III.- OBJETIVOS GENERALES. -

- Analizar a través de las diferentes organizaciones mercantiles la necesidad de información.
- Analizar los elementos de la Ecuación Contable.
- Interpretar los procedimientos de la Contabilidad y los Estados Financieros.

IV.- CONTENIDOS MÍNIMOS. -

La Empresa en Bolivia; Aspectos Básicos de la contabilidad; Procedimientos básicos de la contabilidad; Registros contables; Hoja de Trabajo y Ajustes; Cambios en el Capital – Cierre de libros; Estados financieros; Contabilidad de costos.



V.- CONTENIDOS ANALÍTICOS. -

UNIDAD I LA EMPRESA EN BOLIVIA

TIEMPO: 18 horas

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Analizar las características y usos de los diferentes documentos usados como parte del sistema de información de la empresa.
- Analizar las diferentes posibilidades que presenta el Código de Comercio Boliviano para que las empresas puedan emprender una actividad comercial.

CONTENIDOS:

1. Sistemas de información
2. Documentos de respaldo legal e información por áreas
 - 2.1. Documentos mercantiles
 - 2.2. Documentos de apoyo administrativo
 - 2.3. Documentos de registro y control de Producción
3. Las empresas en Bolivia y su importancia por tamaño, por actividad y por el empleo que generan.
4. Requisitos para la apertura de un negocio.
5. Clasificación de las empresas
 - 5.1. Por su naturaleza
 - 5.2. Por su organización
6. Empresas Unipersonales
7. Sociedades Comerciales
 - 7.1. Sociedades Anónimas
 - 7.2. Sociedades Anónimas Mixtas
 - 7.3. Sociedades en comandita
 - 7.4. Sociedades Colectivas
 - 7.5. Sociedades de responsabilidad limitada
 - 7.6. Sociedades accidentales
 - 7.7. Sociedades cooperativas

UNIDAD II ASPECTOS BASICOS DE LA CONTABILIDAD

TIEMPO: 6 horas



OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Analizar conceptos básicos de contabilidad.
- Aplicación de ejercicios prácticos.

CONTENIDOS:

1. Conceptos de contabilidad.
 - 1.1. Definición e importancia de la contabilidad.
 - 1.2. La contabilidad y la Teneduría de Libros.
 - 1.3. Evolución de la contabilidad
 - 1.4. Etimología
2. Elementos esenciales del balance general.
 - 2.1. El Balance General
 - 2.2. Activo, Pasivo y Capital
 - 2.3. La ecuación fundamental de la contabilidad.
 - 2.4. Mantenimiento de la igualdad del Balance.

UNIDAD III PROCEDIMIENTOS BASICOS DE LA CONTABILIDAD.

TIEMPO: 12 horas

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Analizar el principio de la partida doble.
- Analizar el comportamiento de las cuentas

CONTENIDOS

1. La partida Doble.
 - 1.1. Principios.
2. La Cuenta.
 - 2.1. Clases de cuentas.
 - 2.2. Composición de las Cuentas.
 - 2.3. Débitos y Créditos.
 - 2.4. Resumen del funcionamiento de Débitos y Créditos.

UNIDAD IV REGISTROS CONTABLES

TIEMPO: 30 horas

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Hacer registros de libro Diario



- Hacer registros de libro mayor

CONTENIDOS:

1. Balance inicial
2. El libro diario.
 - 2.1. Características del libro diario.
 - 2.2. Importancia.
 - 2.3. El asiento inicial.
 - 2.4. Clases de Asientos.
3. El libro mayor.
 - 3.1. Características del libro Mayor.
 - 3.2. Clases de Mayores.
 - 3.3. Importancia.
 - 3.4. Traslado de asientos.
 - 3.5. Determinación de los saldos.

UNIDAD V HOJA DE TRABAJO Y AJUSTES

TIEMPO: 12 horas

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Realizar hojas de trabajo y ajustes.
- Aplicación de ejercicios prácticos.

CONTENIDOS:

1. Balance de comprobación de sumas y saldos.
 - 1.1. Importancia.
 - 1.2. Elaboración.
 - 1.3. Localización de errores.
 - 1.4. Correcciones.
2. Hoja de trabajo.
 - 2.1. Importancia - usos.
 - 2.2. Clases de hoja de trabajo.
 - 2.3. Estados que se preparan con la hoja de trabajo.
3. Ajustes.
 - 3.1. Asientos de ajustes.
 - 3.2. Concepto e importancia.
 - 3.3. Ajustes por ingresos y gastos acumulados.
 - 3.4. Ajustes por ingresos diferidos.
 - 3.5. Depreciación del activo fijo.



UNIDAD VI CAMBIOS EN EL CAPITAL – CIERRE DE LIBROS.

TIEMPO: 6 horas

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Analizar las causas que originan el cambio de capital.
- Realizar cierre de libros

CONTENIDOS:

1. Causas que originan cambios en el Capital.
 - 1.1. Ingresos, Gastos, Utilidad o Pérdidas.
 - 1.2. Registros Completos de un período contable.
2. Cierre de libros.
 - 2.1. Asientos de cierre.
 - 2.2. Finalidad.
 - 2.3. Asiento de reapertura.

UNIDAD VII ESTADOS FINANCIEROS

TIEMPO: 12 horas

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Realizar Balance general y estado de resultados.
- Aplicación de ejercicios prácticos.

CONTENIDOS:

1. Balance general.
 - 1.1. Objetivos.
 - 1.2. Elementos esenciales del Balance General.
 - 1.3. Formas de presentación.
 - 1.4. Clasificación del Activo.
 - 1.5. Clasificación del Pasivo.
 - 1.6. Clasificación del Capital.
2. Estado de resultado.
 - 2.1. Objetivos.
 - 2.2. Elementos esenciales del Estado de Resultados.
 - 2.3. Formas de presentación.
 - 2.4. Clasificación de los Ingresos.
 - 2.5. Clasificación de los Egresos.
3. Estados de utilidades no distribuidas.



- 3.1. Objetivo.
- 3.2. Formas de presentación.

UNIDAD VIII CONTABILIDAD DE COSTOS

TIEMPO: 12 horas

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Analizar la clasificación de costos.
- Hacer registros contables

CONTENIDOS:

1. Definiciones importantes
2. Clasificación de los costos
3. Centros de costos
4. Procedimiento de registro

VI.- METODOLOGÍA. -

Clases en el aula:

- Exposiciones del profesor con apoyo del pizarrón
- Exposiciones del profesor con apoyo del proyector multimedia
- Preguntas y respuestas del profesor a los estudiantes y viceversa.
- Trabajos en grupos.
- Análisis de ejercicios en el pizarrón.

VII.- MEDIOS. -

- Uso de pizarra acrílica
- Marcadores
- Borradores
- Uso de la voz
- Multimedia

VIII.- EVALUACIÓN. -

- Dependiendo de la cantidad de alumnos de un determinado grupo. Es importante destacar que en cada prueba se verifica el cumplimiento de los objetivos.
- La evaluación final consiste en la verificación del logro de los objetivos mediante una prueba teórica-práctica escrita o un examen oral, dependiendo de la cantidad de alumnos de un determinado grupo.



IX.- BILIOGRAFÍA. -

BIBLIOGRAFIA BASICA

- FUNES JUAN, El ABC De La Contabilidad, - ED. Sabiduría Cochabamba-Bolivia, 2002.
- ANTELO GERMAN, Introducción A La Contabilidad, - ED. Universitaria, Santa Cruz-Bolivia, 1996.
- SERRANO SERVANDO, Código de Comercio, - ED. UPS, Bolivia, 2002.
- HORNGREEN-HARRISON, Contabilidad, - ED. Prentice Hall Hispanoamericana; México, 1995.
- F FUNES JUAN, El ABC De La Contabilidad, - ED. Sabiduría Cochabamba-Bolivia, 2002.
- ANTELO GERMAN, Introducción A La Contabilidad, ED. Universitaria, Santa Cruz-Bolivia, 1996.
- SERRANO SERVANDO, Código de Comercio, - ED. UPS, Bolivia, 2002.
- HORNGREEN-HARRISON, Contabilidad, - ED. Prentice Hall Hispanoamericana, México 1995.
- FUNES JUAN, Contabilidad De Costos I – II, - ED. Educación y Cultura, Cochabamba-Bolivia, 2002.
- UNES JUAN, Contabilidad De Costos I – II. – ED. Educación y Cultura, Cochabamba-Bolivia; 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA

- ZAPATA, Contabilidad de Costos 2. - ED. Alfa Omega, 2013
- PEDRO ZAPATA SÁNCHEZ, Contabilidad de Costos. Herramientas para la Toma de Decisiones, - ED. Alfa Omega, 2013