



**PROGRAMA ANALÍTICO DE LA ASIGNATURA**  
**CONTABILIDAD INDUSTRIAL (IND 130)**

<b>I.- IDENTIFICACION. -</b>	
Facultad:	FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS Y TECNOLOGÍA
Programa de Formación:	LICENCIADO EN INGENIERIA INDUSTRIAL
Área de Formación:	HUMANISTICA
Nombre de la asignatura:	CONTABILIDAD INDUSTRIAL
Sigla y código:	IND-130
Nivel:	TERCER SEMESTRE
Número de Créditos:	4(cuatro)
Total de Horas:	108 horas por semestre 54 Horas Teóricas y 54 Horas Prácticas
Prerrequisitos:	IND-100
Coordinación vertical:	IND-140
Coordinación horizontal:	MAT-207; FIS-200; MAT-204; QMC-206
Fecha de elaboración:	Septiembre 2013
Elaborado por:	Lic. Lola Valverde
Aprobado por:	Jornadas Académicas

**II.- JUSTIFICACIÓN. -**

La materia contabilidad industrial es muy importante para el ingeniero industrial porque le permite analizar las diferentes organizaciones desde el punto de vista mercantil y la función contable, al mismo tiempo el alumno es capaz de interpretar adecuadamente los procedimientos de contabilidad y los estados financieros, que a través de ellos se controlan los gastos y los egresos mediante la contabilidad financiera.

**III.- OBJETIVOS GENERALES. -**

- Analizar a través de las diferentes organizaciones mercantiles la necesidad de información.
- Analizar los elementos de la Ecuación Contable.
- Interpretar los procedimientos de la Contabilidad y los Estados Financieros.

**IV.- CONTENIDOS MÍNIMOS. -**

La Empresa en Bolivia; Aspectos Básicos de la contabilidad; Procedimientos básicos de la contabilidad; Registros contables; Hoja de Trabajo y Ajustes; Cambios en el Capital – Cierre de libros; Estados financieros; Contabilidad de costos.



## **V.- CONTENIDOS ANALÍTICOS. -**

### **UNIDAD I LA EMPRESA EN BOLIVIA**

**TIEMPO:** 18 horas

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Analizar las características y usos de los diferentes documentos usados como parte del sistema de información de la empresa.
- Analizar las diferentes posibilidades que presenta el Código de Comercio Boliviano para que las empresas puedan emprender una actividad comercial.

#### **CONTENIDOS:**

1. Sistemas de información
2. Documentos de respaldo legal e información por áreas
  - 2.1. Documentos mercantiles
  - 2.2. Documentos de apoyo administrativo
  - 2.3. Documentos de registro y control de Producción
3. Las empresas en Bolivia y su importancia por tamaño, por actividad y por el empleo que generan.
4. Requisitos para la apertura de un negocio.
5. Clasificación de las empresas
  - 5.1. Por su naturaleza
  - 5.2. Por su organización
6. Empresas Unipersonales
7. Sociedades Comerciales
  - 7.1. Sociedades Anónimas
  - 7.2. Sociedades Anónimas Mixtas
  - 7.3. Sociedades en comandita
  - 7.4. Sociedades Colectivas
  - 7.5. Sociedades de responsabilidad limitada
  - 7.6. Sociedades accidentales
  - 7.7. Sociedades cooperativas

### **UNIDAD II ASPECTOS BASICOS DE LA CONTABILIDAD**

**TIEMPO:** 6 horas



### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Analizar conceptos básicos de contabilidad.
- Aplicación de ejercicios prácticos.

### **CONTENIDOS:**

1. Conceptos de contabilidad.
  - 1.1. Definición e importancia de la contabilidad.
  - 1.2. La contabilidad y la Teneduría de Libros.
  - 1.3. Evolución de la contabilidad
  - 1.4. Etimología
2. Elementos esenciales del balance general.
  - 2.1. El Balance General
  - 2.2. Activo, Pasivo y Capital
  - 2.3. La ecuación fundamental de la contabilidad.
  - 2.4. Mantenimiento de la igualdad del Balance.

### **UNIDAD III PROCEDIMIENTOS BASICOS DE LA CONTABILIDAD.**

**TIEMPO:** 12 horas

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Analizar el principio de la partida doble.
- Analizar el comportamiento de las cuentas

### **CONTENIDOS**

1. La partida Doble.
  - 1.1. Principios.
2. La Cuenta.
  - 2.1. Clases de cuentas.
  - 2.2. Composición de las Cuentas.
  - 2.3. Débitos y Créditos.
  - 2.4. Resumen del funcionamiento de Débitos y Créditos.

### **UNIDAD IV REGISTROS CONTABLES**

**TIEMPO:** 30 horas

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Hacer registros de libro Diario



- Hacer registros de libro mayor

#### **CONTENIDOS:**

1. Balance inicial
2. El libro diario.
  - 2.1. Características del libro diario.
  - 2.2. Importancia.
  - 2.3. El asiento inicial.
  - 2.4. Clases de Asientos.
3. El libro mayor.
  - 3.1. Características del libro Mayor.
  - 3.2. Clases de Mayores.
  - 3.3. Importancia.
  - 3.4. Traslado de asientos.
  - 3.5. Determinación de los saldos.

#### **UNIDAD V HOJA DE TRABAJO Y AJUSTES**

**TIEMPO:** 12 horas

#### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Realizar hojas de trabajo y ajustes.
- Aplicación de ejercicios prácticos.

#### **CONTENIDOS:**

1. Balance de comprobación de sumas y saldos.
  - 1.1. Importancia.
  - 1.2. Elaboración.
  - 1.3. Localización de errores.
  - 1.4. Correcciones.
2. Hoja de trabajo.
  - 2.1. Importancia - usos.
  - 2.2. Clases de hoja de trabajo.
  - 2.3. Estados que se preparan con la hoja de trabajo.
3. Ajustes.
  - 3.1. Asientos de ajustes.
  - 3.2. Concepto e importancia.
  - 3.3. Ajustes por ingresos y gastos acumulados.
  - 3.4. Ajustes por ingresos diferidos.
  - 3.5. Depreciación del activo fijo.



---

## UNIDAD VI CAMBIOS EN EL CAPITAL – CIERRE DE LIBROS.

**TIEMPO:** 6 horas

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Analizar las causas que originan el cambio de capital.
- Realizar cierre de libros

**CONTENIDOS:**

1. Causas que originan cambios en el Capital.
  - 1.1. Ingresos, Gastos, Utilidad o Pérdidas.
  - 1.2. Registros Completos de un período contable.
2. Cierre de libros.
  - 2.1. Asientos de cierre.
  - 2.2. Finalidad.
  - 2.3. Asiento de reapertura.

## UNIDAD VII ESTADOS FINANCIEROS

**TIEMPO:** 12 horas

**OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Realizar Balance general y estado de resultados.
- Aplicación de ejercicios prácticos.

**CONTENIDOS:**

1. Balance general.
  - 1.1. Objetivos.
  - 1.2. Elementos esenciales del Balance General.
  - 1.3. Formas de presentación.
  - 1.4. Clasificación del Activo.
  - 1.5. Clasificación del Pasivo.
  - 1.6. Clasificación del Capital.
2. Estado de resultado.
  - 2.1. Objetivos.
  - 2.2. Elementos esenciales del Estado de Resultados.
  - 2.3. Formas de presentación.
  - 2.4. Clasificación de los Ingresos.
  - 2.5. Clasificación de los Egresos.
3. Estados de utilidades no distribuidas.



- 3.1. Objetivo.
- 3.2. Formas de presentación.

## **UNIDAD VIII CONTABILIDAD DE COSTOS**

**TIEMPO:** 12 horas

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Analizar la clasificación de costos.
- Hacer registros contables

### **CONTENIDOS:**

1. Definiciones importantes
2. Clasificación de los costos
3. Centros de costos
4. Procedimiento de registro

### **VI.- METODOLOGÍA. -**

#### **Clases en el aula:**

- Exposiciones del profesor con apoyo del pizarrón
- Exposiciones del profesor con apoyo del proyector multimedia
- Preguntas y respuestas del profesor a los estudiantes y viceversa.
- Trabajos en grupos.
- Análisis de ejercicios en el pizarrón.

### **VII.- MEDIOS. -**

- Uso de pizarra acrílica
- Marcadores
- Borradores
- Uso de la voz
- Multimedia

### **VIII.- EVALUACIÓN. -**

- Dependiendo de la cantidad de alumnos de un determinado grupo. Es importante destacar que en cada prueba se verifica el cumplimiento de los objetivos.
- La evaluación final consiste en la verificación del logro de los objetivos mediante una prueba teórica-práctica escrita o un examen oral, dependiendo de la cantidad de alumnos de un determinado grupo.



## **IX.- BILIOGRAFÍA. -**

### **BIBLIOGRAFIA BASICA**

- FUNES JUAN, El ABC De La Contabilidad, - ED. Sabiduría Cochabamba-Bolivia, 2002.
- ANTELO GERMAN, Introducción A La Contabilidad, - ED. Universitaria, Santa Cruz-Bolivia, 1996.
- SERRANO SERVANDO, Código de Comercio, - ED. UPS, Bolivia, 2002.
- HORNGREEN-HARRISON, Contabilidad, - ED. Prentice Hall Hispanoamericana; México, 1995.
- F FUNES JUAN, El ABC De La Contabilidad, - ED. Sabiduría Cochabamba-Bolivia, 2002.
- ANTELO GERMAN, Introducción A La Contabilidad, ED. Universitaria, Santa Cruz-Bolivia, 1996.
- SERRANO SERVANDO, Código de Comercio, - ED. UPS, Bolivia, 2002.
- HORNGREEN-HARRISON, Contabilidad, - ED. Prentice Hall Hispanoamericana, México 1995.
- FUNES JUAN, Contabilidad De Costos I – II, - ED. Educación y Cultura, Cochabamba-Bolivia, 2002.
- UNES JUAN, Contabilidad De Costos I – II. – ED. Educación y Cultura, Cochabamba-Bolivia; 2002.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA**

- ZAPATA, Contabilidad de Costos 2. - ED. Alfa Omega, 2013
- PEDRO ZAPATA SÁNCHEZ, Contabilidad de Costos. Herramientas para la Toma de Decisiones, - ED. Alfa Omega, 2013